

GINOP-2.1.7-15

A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ

MELLÉKLETEK LISTÁJA

A támogatási kérelem elkészítésekor a következő mellékleteket szükséges csatolni:

a) Jóváhagyott (közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóváhagyott) éves beszámoló amennyiben az nem került feltöltésre a <http://e-beszamolo.im.gov.hu/> oldalra. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

Felhívjuk szíves figyelmét arra, hogy előzetes, azaz közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok által jóvá nem hagyott beszámoló nem fogadható el.

b) Éves beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló dokumentum:

Az utolsó lezárt, teljes (365 napot jelentő) üzleti évi beszámoló közgyűlés, taggyűlés, illetve a tulajdonosok általi jóváhagyását igazoló cégszerűen aláírt dokumentum (pl. jegyzőkönyv, határozat) másolatát kell benyújtani. (egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

c) Minden alábbi költségtétel alátámasztására 1 db, érvényes helyzet – és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztatás, vagy ajánlat csatolása szükséges, amely tartalmazza:

a. A projekt keretén belül, a támogatási igény benyújtását követően beszerzésre kerülő új eszköz esetén:

i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;

ii. a piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, műszaki paramétereit, szakmai jellemzőit, rendelésre gyártott beszerzés esetén technikai feltételek és az egyedi költségkalkuláció részletes feltűntetését;

iii. tartozék beszerzése esetén annak jelölését, hogy mely eszközhöz tartozik;

iv. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának Vámtarifa Számát (VTSZ) számát;

v. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

vi. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

vii. amennyiben az eszköz új, abban az esetben a forgalmazó nyilatkozatát erre vonatkozóan;

viii. amennyiben a helyzet- és piacfelmérés tartalmaz betanítást, szállítást, üzembe helyezés is, kérjük ezen költségeket külön feltüntetni.

b. Immateriális javak beszerzése esetén:

i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását, nyilatkozatát a kereskedői vagy gyártói státuszra vonatkozóan;

ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését; típusát, szakmai jellemzőit;

iii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának TESZOR számát és megnevezését;

iv. a helyzet- és piacfelmérés kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

v. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat; a helyzet – és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

c. Vásáron való részvétel esetén:

i. az ajánlattevő megnevezését, aláírását;

ii. az ajánlat tárgyának pontos megnevezését;

iii. az ajánlat érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

v. a szolgáltató honlapjának elérését.

d. K+F szolgáltatás esetén:

i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;

ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;

iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;

iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;

- v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
- vii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- viii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

e. Egyéb szolgáltatás esetén:

- i. a helyzet- és piacfelmérésben részt vevők megnevezését, aláírását;
- ii. a helyzet- és piacfelmérés tárgyának pontos megnevezését;
- iii. a helyzet- és piacfelmérés érvényességét és/vagy az ajánlat kiállításának dátumát, amely a támogatási kérelem benyújtását megelőző 90 napnál nem lehet régebbi;
- iv. az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat;
- v. az elvégzendő feladatok részletes szakmai tartalmát, valamint a keletkező (a megbízó részére átadásra kerülő) eredmény konkrét megnevezését;
- vi. a ráfordított emberhónap számot feladatonként és azon belül munkavállalóként;
- vii. a bevont szakértőinek megnevezését feltüntetve a munkakörüket, szakképzettségüket;
- viii. a becsült anyagjellegű költségeket (volumen*ár) és egyéb költségeket nevesítve;
- ix. a helyzet- és piacfelmérésben résztvevők honlapjának elérését.

Felhívjuk figyelmét, hogy amennyiben az 1 db, érvényes helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat nem támasztja alá megfelelően a költség realitását, abban az esetben az Irányító Hatóság hiánypótlási felhívás keretében további legfeljebb 2 db érvényes, egymástól független tájékoztató, vagy ajánlat bekérését írhatja elő.

Amennyiben a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat összege nem forintban van meghatározva, szükséges azt átszámítani forintra a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlatnapjára vonatkozó MNB hivatalos árfolyamán. Nem magyar nyelvű helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat esetében magyar nyelvű fordítást is szükséges mellékelni a teljes ajánlatról. Nem szükséges hivatalos, fordítóiroda által készített fordítás.

Felhívjuk figyelmét, hogy a helyzet- és piacfelmérésben részt vevő által kiállított tájékoztató, vagy ajánlat és a Támogatási kérelemben szereplő táblázatok adatainak meg kell egyezniük.

d) A támogatást igénylő hivatalos képviselőjének aláírási címpéldánya vagy ügyvéd által hitelesített aláírás minta. A becsatolt aláírási címpéldánynak/ügyvéd által hitelesített aláírás mintának alkalmasnak kell lennie a cégszerű aláírás ellenőrzésére.

e) A támogatási kérelem beadását megelőző utolsó lezárt, teljes üzleti évben a NAV-nak kötelezően megküldendő bevallás statisztikai és megváltozott munkaképességű munkavállalói létszámot tartalmazó oldala (pl. kettős könyvvitelt vezető vállalkozások esetén a 2014. évről beküldendő NAV adatlap száma: 1429-A-02-02), vagy belső munkaügyi nyilvántartása. (Egy teljes lezárt üzleti évvel nem rendelkező gazdasági társaságok esetében nem releváns)

f) A bejelentett, illetve megadott iparjogvédelmi oltalom lajstromszáma. (amennyiben releváns)

g) A Támogatást igénylő vagy annak üzleti vezetőjének piacra viteli tapasztalatát alátámasztó dokumentum. (amennyiben releváns)

h) A Támogatást igénylő vagy annak szakmai vezetőjének prototípusfejlesztési tapasztalatát alátámasztó dokumentum. (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A Nyilatkozat c. dokumentum vonalkóddal rendelkező példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését a jelen Felhívás 4.3. d) pontjában meghatározott módon kell elvégezni. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az Általános Útmutató a Felhívásokhoz c. dokumentum 3. pontja tartalmazza, amely letölthető a www.szechenyi2020.hu oldalról.